

École Saint-Barthélemy
Conseil d'établissement

Procès-verbal de la séance ordinaire du 22 septembre 2025 (adopté le 10 novembre 2025)



Heure et lieu : classe de 6^e année, école Saint-Barthélemy – 18h15

Présences des membres

	Pré	Abs		Pré	Abs		Pré	Abs
Joëlle Martineau, parent	☒	☐	Marianne Labbé, parent	☒	☐	Marc-Antoine Mauzerolle, directeur	☒	☐
Maxime Rousseau, parent	☒	☐	Lynda Hamel, enseignante	☒	☐	Shevan Balthazard- Poirier, tech. en sdg	☒	☐
Mélanie Gagné-Lefebvre, parent	☒	☐	Isabelle Marchessault, enseignante	☒	☐		☐	☐
Caroline Laperle, parent	☒	☐		☐	☐		☐	☐
Public présent : Julie Goulet								

	Sujets traités	Notes	État, suivis à prévoir, LIP, résolutions.
1. Ouverture de la séance			
1a	Présences et quorum	Les présences sont prises : le quorum est constaté. Ouverture de la séance.	
1b	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté, à la suite de la proposition de Caroline Laperle.	
1c	Adoption du PV du 2 juin 2025	Le procès-verbal est adopté, à la suite de la proposition de Joëlle Martineau.	
1d	Suivis au procès-verbal	Tique: protocoles de la gestion des tiques, propositions pour l'intégration des protocoles Projet Droit au but: dépôt de la demande en septembre, don de l'entièreté de la surface synthétique Budgets: en attente de la visite des vérificateurs gouvernementaux	
2. Régie du conseil			

2a	Élections : présidence et vice-présidence	Candidat(s): Par acclamation: Joëlle Martineau poursuit son rôle de présidente tout comme Maxime Rousseau à titre de vice-président	
2b	Nomination : membre de la communauté	Aucun membre de la communauté	
2c	Adoption : régie interne 2025-2026 et calendrier des rencontres	Même régie que l'an passé, aucune modification depuis 3 ans: proposée par Joëlle Martineau Calendrier: les lundis Lundi, 22 septembre Lundi, 10 novembre Lundi, 15 décembre Lundi, 16 mars Lundi, 25 mai	
2d	Adoption : budget de fonctionnement du conseil d'établissement	205\$ pour l'année, selon notre régie, pour payer les frais de gardiennage (20\$/séance) Proposé par Mélanie Gagné-Lefebvre Discussion à la prochaine rencontre pour le repas de Noël et Mélanie se chargera de vérifier auprès de Katerine Lafaille pour un menu	
2e	Information : formation obligatoire et dénonciation d'intérêts	Cliquer sur le lien pour visionner les capsules Formulaire: déclaration des intérêts de près ou des loin des entreprises qui pourraient desservir l'école	
2f	Adoption : rapport du CÉ 2024-2025	Adoption du rapport par Maxime Rousseau	
3. Rapport des représentants			
3a	Parole au public	Julie Goulet remet un chèque de 11 000\$ pour la foire agricole. Marc-Antoine fera l'exercice: coûts réels, coûts défrayés par les parents	
3b	Rapport des parents	Déjeuner bien réussi Absence de Myriam: les parents auraient préféré être informés. Rappel de la photo scolaire: 17 octobre, pas de demande de parents bénévoles Réservation pour l'an prochain: 17 septembre Décloisonnement en univers social	
3c	Rapport du service de garde	Les nouveaux tarifs: 9,70\$/élèves réguliers sporadiques: 3,20\$/heure, pédago: 16,55\$, surveillance dîner 1er enfant: 253,55\$, 2e: 100,80\$, 3e: 50,90\$, 4e et +: gratuit	

		Sortie au cinéma: 12 décembre coût: 13\$/enfant avec combo popcorn, breuvage et friandise transport: 271,23\$ frais chargés aux parents: 8,25\$ + tarif de base Marianne propose les modifications aux règlements et Lynda propose la sortie.	
3d	Rapport des membres du personnel	Remerciement pour le déjeuner "clé en main", formule à reconduire et l'aide de parents bénévoles pour la nouvelle bibliothèque Cours d'anglais dans l'ancien local de musique Questionnement de la mise en place du vouvoiement prévu en janvier	
3e	Rapport du représentant au comité de parents	Prochaine rencontre en octobre	
3f	Rapport des membres de la communauté	Aucun rapport	
4. Travaux du conseil			
4a	Approbation de sorties scolaires	À la suite de la proposition de Mélanie Gagné-Lefebvre, les sorties suivantes sont approuvées par courriel. Revoir le coût défrayé par les parents pour la sortie de fin d'année à la rencontre du mois de mars 2026	LIP Art. 87
4b	Approbation d'utilisation des locaux	À la suite de la proposition de Shevan B. Poirier, les utilisations suivantes sont approuvées : Karaté: les lundis soirs du 29 septembre au 15 décembre Cours de gymnastique: les mercredis soirs et les samedis matins Local d'anglais: artisanat sauf le mardi... vérification des antécédents judiciaires (formulaire) Proposé par Caroline Laperle	LIP Art. 87
4c	Approbation de campagnes de financement	À la suite de la proposition de Isabelle Marchessault, les campagnes de financement suivantes sont approuvées : table au Marché Dansereau pour 0\$, date à confirmer Activité de financement des finissants du 6 novembre: cannettes/bouteilles consignées	LIP Art. 94 et 110.4
4d	Approbation de dépenses au fonds à destination spéciale	Aucune demande	LIP Art. 94 et 110.4
4e	Mesures de sécurité	À la suite de la proposition de Marianne Labbé, le document des procédures d'évacuation ou de confinement de l'école est approuvé.	

5. Autres points soumis en cours de séance			
5a	Divers		
6. Levée de la séance			
		La séance est levée, à la suite de la proposition de Joëlle Martineau à 20h02.	

Prochain CÉ: lundi, 10 novembre, 18h15

Joëlle Martineau
Présidente

Marc-Antoine Mauzerolle
Directeur