



École Saint-Barthélemy

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la séance ordinaire du 7 avril 2025 adopté

Heure et lieu : classe de 6^e année, école Saint-Barthélemy – 18h15

Présences des membres

	Pré	Abs		Pré	Abs		Pré	Abs
Joëlle Martineau, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marianne Labbé, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shevan Balthazard- Poirier, tech. en sdg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maxime Rousseau, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lynda Hamel, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marc-Antoine Mauzerolle, directeur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mélanie Gagné-Lefebvre, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nancy Laroche, enseignante	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Julie Goulet, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Isabelle Marchessault, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Public présent : France Lessard, Caroline Laperle								

	Sujets traités	Notes	État, suivis à prévoir, LIP, résolutions.
1. Ouverture de la séance			
1a	Présences et quorum	Les présences sont prises : le quorum est constaté. Ouverture de la séance.	
1b	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté, à la suite de la proposition de Lynda.	
1c	Adoption du PV du 3 février 2025	Le procès-verbal est adopté, à la suite de la proposition de Maxime.	
1d	Suivis au procès-verbal		
2. Rapport des représentants			
2a	Parole au public		

2b	Rapport des parents	<p>Sécurité: l'école est liée par les autorisations données + processus d'entente avec le CSSDS</p> <p>Une personne pivot à la SQ est porte-parole pour échanger avec le CSSDS: pas de retour</p> <p>Stationnement: possibilités d'élargir ne sont pas possibles financièrement, proposition d'un sens unique rejetée par la ville, panneau d'affichage clignotant est une option</p> <p>Familles avisées pour des comportements dangereux: sensibilisation</p> <p>Tiques: voir si protocole existant ou à faire, à ajouter au cartable d'urgence</p>	
2c	Rapport du service de garde	<p>Propositions: 1- réaugmenter le nombre de sorties lors des journées pédagogiques: acceptée à l'unanimité</p> <p>2- fermer le SDG en début d'année lors des trois journées pédagogiques: acceptée à l'unanimité</p>	
2d	Rapport des membres du personnel	<p>Sorties et Survivor avant la relâche: tout s'est bien passé.</p> <p>Plans d'intervention sous peu</p> <p>En attente pour l'organisation scolaire: 131 élèves</p> <p>Bulletins: commentaires des spécialistes manquants</p> <p>Hors-piste: programme composé de 5ateliers axés sur le stress, l'anxiété, la gestion des émotions</p> <p>Encan: très grande participation, montant à confirmer</p> <p>Objectif: 35 000\$</p> <p>Financement: Kinga: 300\$, école en santé en milieux scolaires, production de pains en 5e, tour hydro: 2500\$</p> <p>Fondation Pierre Lavoie? Cantine Foire agricole?</p> <p>Directions en négociation: mesures administratives et non au service à l'élève et du personnel</p>	
2e	Rapport du représentant au comité de parents	<p>Résolution: école Solstice</p> <p>Résolution: traitement des poux</p> <p>Résolution: centralisation des services spécialisés secteur Windsor</p> <p>Présentation de la loi sur la laïcité</p> <p>Rappel des élections</p>	
2f	Rapport du membre de la communauté	Rien	
3. Travaux du conseil			
3a	Approbation de sorties scolaires	À la suite de la proposition de Julie, les sorties suivantes sont approuvées : sortie à la ferme l'Arpenteuse de Hatley pour 1ere année, date à confirmer	LIP Art. 87

3b	Approbation d'utilisation des locaux	Aucune demande	LIP Art. 87
3c	Approbation de campagnes de financement	Aucune demande	LIP Art. 94 et 110.4
3d	Approbation de dépenses au fonds à destination spéciale	À la suite de la proposition de Isabelle, les dépenses suivantes sont approuvées : Coût: approuvé sous réserve du coût	LIP Art. 94 et 110.4
3e	Adoption : grille-matières 25-26	La grille-matières est proposée par Joëlle.	
3f	Consultation : critères de sélection de la direction d'établissement	Marc-Antoine présente les critères. Statu quo Ajout: maintenir un support à la direction	
3g	Suivi : photo scolaire	Marianne a regardé les offres: July Fortier propose le 17 octobre, Sandra de Illustre-toi, sur deux jours: 800\$ + atelier photos, La pomme verte... ? Choix retenu: July Fortier	
4. Autres points soumis en cours de séance			
5a	Divers		
5. Levée de la séance			
		La séance est levée, à la suite de la proposition de Joëlle à 20h44.	

Prochain CÉ: 2 juin 2025, 18h15

Joëlle Martineau
Présidente

Marc-Antoine Mauzerolle
Directeur