



École Saint-Barthélemy

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la séance ordinaire du 4 novembre 2024 adopté

Heure et lieu : classe d'Isabelle, école Saint-Barthélemy – 18h15

Présences des membres

	Pré	Abs		Pré	Abs		Pré	Abs
Joëlle Martineau, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marianne Labbé, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shevan Balthazard-Poirier, tech. en sdg	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Maxime Rousseau, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lynda Hamel, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marc-Antoine Mauzerolle, directeur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mélanie Gagné-Lefebvre, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nancy Laroche, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Julie Goulet, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Isabelle Marchessault, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Public présent : Angèle Viens, Alicia Sylvain								

	Sujets traités	Notes	Etat, suivis à prévoir, LIP, résolutions.
1. Ouverture de la séance			
1a	Présences et quorum	Les présences sont prises : le quorum est constaté. Ouverture de la séance.	
1b	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté, à la suite de la proposition de Julie.	
1c	Adoption du PV du 30 septembre 2024	Le procès-verbal est adopté, à la suite de la proposition de Maxime.	
1d	Suivis au procès-verbal	Révision des frais: approbation par tous Tableaux/suivis Soumission pour une proposition de traiteur (dîner): à suivre si on va de l'avant	
1e	Parole au public	Aucun	
2. Rapport des représentants			

2a	Rapport du représentant au comité de parents	Suspension des cours de francisation Préoccupation dans le calendrier scolaire Appui à l'école Notre-Dame de L'Assomption: rampe Prochaine rencontre: 25 novembre	
2b	Rapport des parents	Dates du marché de Noël: 30 novembre-1er décembre, Chez Dansereau / Proposition du gymnase? On a une certaine réserve... À voir l'an prochain! En discuter dès la première rencontre de l'année Sécurité sur la rue Rosedale : à suivre... Halloween : Les parents et les élèves ont bien apprécié la sortie et le défilé dans le village.	
2c	Rapport du service de garde	Les activités se poursuivent au SDG. Milieu tolérance allergène: outil mis en place/système, document avec des ateliers afin de se donner une structure plus sécuritaire.	
2d	Rapport de l'équipe école	Succès de la sortie au Glo Golf/parade: Le responsable n'a eu que de bons mots pour notre école. Posture d'observations, de prises de notes, d'évaluations en vue des rencontres de parents/bulletins mi-novembre Plus de soutien au préscolaire Beau petit milieu à St-Barth	
2e	Rapport des membres de la communauté	Aucun	

3. Travaux du conseil

4a	Approbation de sorties scolaires	Sorties: ski alpin 1ère à 6e le 27 février, ski de fond 5e-6e 6 février Maxime propose.	LIP Art. 87
4b	Approbation d'utilisation des locaux	Demande: utilisation du gymnase pour offrir des activités de création aux élèves volontaires sous la supervision de Marianne et Joëlle les vendredis où il n'y a pas de pédago jusqu'à Noël Samedi, 23 novembre: couronnes de Noël des 6e année Réservation du gymnase: soirée cinéma le 5 décembre Julie propose.	LIP Art. 93 et 110.4
4c	Approbation de campagnes de financement	Les demandes de financement à destination spéciale... Amélie: 73\$ pour les timbres Christelle: achat de 18 romans pour une lecture collective/questionnaire = 270\$ Kim: augmenter le nombre de carillons pour le nombre maximum d'élèves au 1er cycle (achat de 4) et un système de son (200\$ = taxes) pour un total de 500\$	LIP Art. 94 et 110.4

		<p>Lynda et Johanne: fabrication de savon et programmation Matatalab 662\$ si le budget de culture à l'école est refusé</p> <p>Pour les activités de ski: demande financière pour le transport sera faite au prochain CÉ.</p> <p>Marianne propose.</p> <p>Approbation pour les campagnes...</p> <p>Amélie: possibilité de faire une campagne de financement pour l'aménagement d'un terrain de soccer en l'honneur de Louis-Philippe Gravel</p> <p>1) Encan silencieux par Internet en février</p> <p>Campagne de financement du marché de Noël</p> <p>Ose entreprendre: Classes de Amélie et Nancy... 2 soirées cinéma le 5 décembre et une autre en mai pour un cinéma extérieur</p> <p>Mélanie propose.</p>	
4d	Adoption : rapport annuel 23-24	Isabelle propose le rapport annuel.	LIP Art. 82 et 110.4
4e	Adoption : budget annuel du conseil d'établissement	Joëlle propose le budget annuel du CÉ.	LIP Art. 66 et 108
4f	Approbation : normes et modalités	Mélanie propose les normes et modalités.	LIP Art. 84, 89 et 110.2
4g	Approbation : mesures de sécurité	<p>La direction doit déposer les mesures d'évacuation. Tout s'est bien déroulé. Points critiques: fenêtres ouvertes, un accroche-porte était absent, porte-voix oublié et un peu de bavardage de la part des élèves.</p> <p>Trouver un autre endroit que la légion lors d'une évacuation en temps froids. Marc-Antoine doit faire les démarches pour changer cet aspect. À suivre...</p> <p>Mélanie propose.</p>	LIP Art. 76 et 110.2
4. Autres points soumis en cours de séance			
5a	Divers	Aucun	
5. Levée de la séance			
		La séance est levée, à la suite de la proposition de Joëlle à 19h52.	

Prochain CÉ: 16 décembre 2024

Joëlle Martineau
Présidente

Marc-Antoine Mauzerolle
Directeur