



Heure et lieu : classe de 6<sup>e</sup> année, école Saint-Barthélemy – 18h15

Présences des membres

	Pré	Abs		Pré	Abs		Pré	Abs
Joëlle Martineau, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marianne Labbé, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shevan Balthazard-Poirier, tech. en sdg	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Maxime Rousseau, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lynda Hamel, enseignante	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Marc-Antoine Mauzerolle, directeur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mélanie Gagné-Lefebvre, parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nancy Laroche, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Angèle Viens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Julie Goulet, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Isabelle Marchessault, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Public présent : aucun public								

	Sujets traités	Notes	État, suivis à prévoir, LIP, résolutions.
<b>1. Ouverture de la séance</b>			
<b>1a</b>	Présences et quorum	Les présences sont prises : le quorum est constaté. Ouverture de la séance.	
<b>1b</b>	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté, à la suite de la proposition de Julie.	
<b>1c</b>	Adoption du PV du 16 décembre 2024	Le procès-verbal est adopté, à la suite de la proposition de Nancy.	
<b>1d</b>	Suivis au procès-verbal	Fonds à destination spéciale: MA explique le fonctionnement. Budgets: MA informe les membres des restrictions budgétaires du centre de services. 2200\$ seront retranchés de notre budget. Il ne sera pas réapprouvé après cette coupe. Service de traiteur: Nous n'avons pas suffisamment d'élèves-clients pour que ce soit rentable. MA vérifiera auprès de l'école anglaise s'il y a un service pour une possibilité de combiner les deux écoles. Suivi au prochain CÉ	

<b>2. Rapport des représentants</b>			
<b>2a</b>	Parole au public	Aucun public	
<b>2b</b>	Rapport du représentant au comité de parents	Frais chargés aux parents: la cour a décidé de la façon dont le montant sera déversé. À la discrétion de la direction... Logiciel pour suivre les enfants dans l'autobus... données personnelles? Recommandations pour le calendrier scolaire: Noël, variation des journées pédagogiques les lundis/vendredis et meilleure répartition dans l'année, ne pas débuter l'année le lundi, retarder les congés mobiles (tempêtes) Lettre proposée et envoyée à la Ruche pour les outils technologiques Plan pour les outils désuets et en lien avec Window 10 Sondage pour le portrait des élèves (enfant à la maison): suivi flou	
<b>2c</b>	Rapport du service de garde	Pratique ciblée à mettre en place pour les allergies pour responsabiliser les élèves Milieu tout de même conscientisé Vendredi, 7 février: céramique café	
<b>2d</b>	Rapport des membres du personnel	Brunch de Noël et le bingo ont été un succès. Ça démontre une belle communauté de parents/élèves et accueil de nouveaux parents Semaine de la persévérance: du 10 au 14 février. Des activités seront organisées tout au long de la semaine. Fin étape: avant la relâche Révision des plans d'intervention MA informe qu'on entre dans la période des inscriptions.	
<b>2e</b>	Rapport des parents	On attend la validation de la continuité des ateliers par cycle avec inscriptions, les lundis les vendredis. Maxime a eu la chance de participer à deux activités de patin avec Alexandre.	
<b>2f</b>	Rapport du membre de la communauté	Aucun membre de la communauté	
<b>3. Travaux du conseil</b>			
<b>3a</b>	Approbation de sorties scolaires	À la suite de la proposition de Joëlle, les sorties suivantes sont approuvées : repas à la cabane au Bec sucré à Valcourt le 1er avril, visite à la mine de Capleton le 16 juin, camping Hatley	LIP Art. 87

<b>3b</b>	Approbation d'utilisation des locaux	À la suite de la proposition de Isabelle, les utilisations suivantes sont approuvées : Étant donné la panne de courant, on a déplacé une date du yoga à une semaine plus tard.	LIP Art. 87
<b>3c</b>	Approbation de campagnes de financement	À la suite de la proposition de Julie, les campagnes de financement suivantes sont approuvées : Ose entreprendre: engagement dans l'approche d'un terrain de soccer plus viable Moyens de financement: encan silencieux après la relâche	LIP Art. 94 et 110.4
<b>3d</b>	Approbation de dépenses au fonds à destination spéciale	À la suite de la proposition de Joëlle, les dépenses suivantes sont approuvées : Cabane à sucre: 10\$/parents, mine: 10\$, camping: 5\$ et on en reparle au prochain CÉ selon les fonds Révise la destination d'un restant financier de l'activité des finissants 2023-2024 à 2024-2025	LIP Art. 94 et 110.4
<b>3e</b>	Consultation : besoins de l'école en biens et services	Pour tout ce qui est complémentaire à l'école, mais pas spécifique à la mission initiale de l'école Bibliothèque: poufs, mini-sofas... Extérieur: poubelles fixes, affichage pour civisme, sable, paillis, espaces fleuris	
<b>3f</b>	Photo scolaire	On aurait besoin d'un parent qui voudrait s'investir pour la recherche d'un(e) photographe. Marianne se propose. MA l'accompagnera au besoin.	

#### 4. Autres points soumis en cours de séance

<b>5a</b>	Divers		
<b>5. Levée de la séance</b>			
		La séance est levée, à la suite de la proposition de Isabelle à 20h08.	

Prochain CÉ: 7 avril 2025, 18h15

---

**Joëlle Martineau**  
**Présidente**

---

**Marc-Antoine Mauzerolle**  
**Directeur**