

École Saint-Barthélemy
Conseil d'établissement

Procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2025 **adopté**



Heure et lieu : classe de 6^e année, école Saint-Barthélemy – 18h15

Présences des membres

	Pré	Abs		Pré	Abs		Pré	Abs
Joëlle Martineau, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marianne Labbé, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shevan Balthazard- Poirier, tech. en sdg	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Maxime Rousseau, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lynda Hamel, enseignante	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Marc-Antoine Mauzerolle, directeur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mélanie Gagné-Lefebvre, parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nancy Laroche, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Angèle Viens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Julie Goulet, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Isabelle Marchessault, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Public présent : aucun public

	Sujets traités	Notes	État, suivis à prévoir, LIP, résolutions.
1. Ouverture de la séance			
1a	Présences et quorum	Les présences sont prises : le quorum est constaté. Ouverture de la séance.	
1b	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté, à la suite de la proposition de Julie.	
1c	Adoption du PV du 16 décembre 2024	Le procès-verbal est adopté, à la suite de la proposition de Nancy.	
1d	Suivis au procès-verbal	Fonds à destination spéciale: MA explique le fonctionnement. Budgets: MA informe les membres des restrictions budgétaires du centre de services. 2200\$ seront retranchés de notre budget. Il ne sera pas réapprouvé après cette coupe. Service de traiteur: Nous n'avons pas suffisamment d'élèves-clients pour que ce soit rentable. MA vérifiera auprès de l'école anglaise s'il y a un service pour une possibilité de combiner les deux écoles. Suivi au prochain CÉ	

2. Rapport des représentants			
2a	Parole au public	Aucun public	
2b	Rapport du représentant au comité de parents	<p>Frais chargés aux parents: la cour a décidé de la façon dont le montant sera déversé. À la discrétion de la direction...</p> <p>Logiciel pour suivre les enfants dans l'autobus... données personnelles?</p> <p>Recommandations pour le calendrier scolaire: Noël, variation des journées pédagogiques les lundis/vendredis et meilleure répartition dans l'année, ne pas débiter l'année le lundi, retarder les congés mobiles (tempêtes)</p> <p>Lettre proposée et envoyée à la Ruche pour les outils technologiques</p> <p>Plan pour les outils désuets et en lien avec Window 10</p> <p>Sondage pour le portrait des élèves (enfant à la maison): suivi flou</p>	
2c	Rapport du service de garde	<p>Pratique ciblée à mettre en place pour les allergies pour responsabiliser les élèves</p> <p>Milieu tout de même conscientisé</p> <p>Vendredi, 7 février: céramique café</p>	
2d	Rapport des membres du personnel	<p>Brunch de Noël et le bingo ont été un succès. Ça démontre une belle communauté de parents/élèves et accueil de nouveaux parents</p> <p>Semaine de la persévérance: du 10 au 14 février. Des activités seront organisées tout au long de la semaine.</p> <p>Fin étape: avant la relâche</p> <p>Révision des plans d'intervention</p> <p>MA informe qu'on entre dans la période des inscriptions.</p>	
2e	Rapport des parents	<p>On attend la validation de la continuité des ateliers par cycle avec inscriptions, les lundis les vendredis.</p> <p>Maxime a eu la chance de participer à deux activités de patin avec Alexandre.</p>	
2f	Rapport du membre de la communauté	Aucun membre de la communauté	
3. Travaux du conseil			
3a	Approbation de sorties scolaires	À la suite de la proposition de Joëlle, les sorties suivantes sont approuvées : repas à la cabane au Bec sucré à Valcourt le 1er avril, visite à la mine de Capleton le 16 juin, camping Hatley	LIP Art. 87

3b	Approbation d'utilisation des locaux	À la suite de la proposition de Isabelle, les utilisations suivantes sont approuvées : Étant donné la panne de courant, on a déplacé une date du yoga à une semaine plus tard.	LIP Art. 87
3c	Approbation de campagnes de financement	À la suite de la proposition de Julie, les campagnes de financement suivantes sont approuvées : Ose entreprendre: engagement dans l'approche d'un terrain de soccer plus viable Moyens de financement: encan silencieux après la relâche	LIP Art. 94 et 110.4
3d	Approbation de dépenses au fonds à destination spéciale	À la suite de la proposition de Joëlle, les dépenses suivantes sont approuvées : Cabane à sucre: 10\$/parents, mine: 10\$, camping: 5\$ et on en reparle au prochain CÉ selon les fonds Réviser la destination d'un restant financier de l'activité des finissants 2023-2024 à 2024-2025	LIP Art. 94 et 110.4
3e	Consultation : besoins de l'école en biens et services	Pour tout ce qui est complémentaire à l'école, mais pas spécifique à la mission initiale de l'école Bibliothèque: poufs, mini-sofas... Extérieur: poubelles fixes, affichage pour civisme, sable, paillis, espaces fleuris	
3f	Photo scolaire	On aurait besoin d'un parent qui voudrait s'investir pour la recherche d'un(e) photographe. Marianne se propose. MA l'accompagnera au besoin.	
4. Autres points soumis en cours de séance			
5a	Divers		
5. Levée de la séance			
		La séance est levée, à la suite de la proposition de Isabelle à 20h08.	

Prochain CÉ: 7 avril 2025, 18h15

Joëlle Martineau
Présidente

Marc-Antoine Mauzerolle
Directeur