



École Saint-Barthélemy

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la séance ordinaire du 16 décembre 2025 **adopté**

Heure et lieu : classe de 6^e année, école Saint-Barthélemy – 18h15

Présences des membres

| | Pré | Abs | | Pré | Abs | | Pré | Abs |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Joëlle Martineau, parent | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Marianne Labbé, parent | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Shevan Balthazard- Poirier, tech. en sdg | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Maxime Rousseau, parent | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lynda Hamel, enseignante | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Marc-Antoine Mauzerolle, directeur | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mélanie Gagné-Lefebvre, parent | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Nancy Laroche, enseignante | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Johanne Robert, directrice adjointe | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Julie Goulet, parent | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Isabelle Marchessault, enseignante | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Public présent : | | | | | | | | |

| | Sujets traités | Notes | État, suivis à prévoir, LIP, résolutions. |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| 1. Ouverture de la séance | | | |
| 1a | Présences et quorum | Les présences sont prises : le quorum est constaté. Ouverture de la séance. | |
| 1b | Adoption de l'ordre du jour | L'ordre du jour est adopté, à la suite de la proposition de Julie Goulet. | |
| 1c | Adoption du PV du 4 novembre 2024 | Le procès-verbal est adopté, à la suite de la proposition de Maxime Rousseau. | |
| 1d | Suivis au procès-verbal | Service de traiteur: soumission faite auprès de Traiteur Massawippi, sondage lancé aux parents: très peu de réponses (à peine 30) analyse au retour des fêtes... à suivre au prochain CÉ Sécurité aux abords de l'école: MA a eu une discussion avec la directrice pour des pistes de solutions. Patrouilleurs plus régulièrement, panneau clignotant... Lieu d'évacuation: Église Beulah près du Fair | |

| 2. Rapport des représentants | | | |
|-------------------------------------|---|--|----------------------|
| 2a | Parole au public | Aucun public | |
| 2b | Rapport des parents | <p>Les enfants sont fatigués. Les vacances seront les bienvenues.</p> <p>Approbation de l'utilisation de locaux de l'école: vérification auprès de Marc-Antoine</p> <p>Retour sur le cinéma du 5 décembre: peu de surveillance parentale...</p> <p>Marché de Noël: belle réussite, lieu approprié</p> <p>Revoir la façon de faire lors des vendredis/artisanat: inscriptions, techniques, horaire (deux lundis/le midi/mois)</p> | |
| 2c | Rapport du service de garde | <p>Belle sortie au cinéma</p> <p>Prochaine activité le 6 janvier: Les Débrouillards</p> <p>Soutien en classe: roulement bien ancré</p> | |
| 2d | Rapport des membres du personnel | <p>Survivor de Noël: une grande réussite</p> <p>Déjeuner: merci à l'avance aux parents qui se sont impliqués</p> <p>Début du programme Hors-piste au retour des fêtes</p> | |
| 2e | Rapport du représentant au comité de parents | Joëlle n'est pas allée à la rencontre. | |
| 2f | Rapport du membre de la communauté | Aucun membre de la communauté présent | |
| 3. Travaux du conseil | | | |
| 3a | Approbation de sorties scolaires | À la suite de la proposition de Lynda, les sorties suivantes sont approuvées : Le préscolaire veut aller faire de la glissade sur tubes la matinée du 20 février 2025 | LIP Art. 87 |
| 3b | Approbation d'utilisation des locaux | À la suite de la proposition de Nancy, les utilisations suivantes sont approuvées : La dame qui s'occupe du yoga utiliserait le gymnase de janvier à avril. À confirmer. Demande d'utilisation de la bibliothèque pour poursuivre l'activité d'artisanat les lundis midis | LIP Art. 87 |
| 3c | Approbation de campagnes de financement | aucune demande | LIP Art. 94 et 110.4 |
| 3d | Approbation de dépenses au fonds à destination spéciale | À la suite de la proposition de Mélanie, les dépenses suivantes sont approuvées : | LIP Art. 94 et 110.4 |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| | | <p>Coût demandé aux parents pour l'activité de glissades sur tubes du préscolaire: 10\$ et le reste (allocations d'équipement, autobus) couvert par le fonds à destination spéciale.</p> <p>Même chose pour la sortie de ski alpin à Orford du 27 février.</p> <p>Demandes pour culture à l'école seront payées par le budget du CSSDS et non par le fonds à destination spéciale</p> | |
| 3e | Adoption : budget révisé 2024-2025 | Johanne nous présente le budget révisé. À la suite de la proposition de Nancy Laroche, le budget révisé a été adopté. | LIP Art. 95, 96.24, 110.4 et 110.13 |
| 4. Autres points soumis en cours de séance | | | |
| 5a | Divers | Aucun autre sujet | |
| 5. Levée de la séance | | | |
| | | La séance est levée, à la suite de la proposition de Lynda à 19h52. | |

Prochain CÉ: 3 février, 18h15

Joëlle Martineau
Présidente

Marc-Antoine Mauzerolle
Directeur