



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école Saint-Barthélemy (Ayer's Cliff)  
de la Commission scolaire des Sommets**

N° de la résolution  
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES SOMMETS  
ÉCOLE SAINT-BARTHÉLEMY

Procès-verbal de la première séance ordinaire du conseil d'établissement tenu le mardi 29 août 2017 à 18 h 00, à l'école Saint-Barthélemy.

**ÉTAIENT PRÉSENTS**

Mme Caroline Girard, parent  
Mme Véronique Savard, parent  
M. Daniel Fecteau, parent  
M. David Curry, parent  
Mme Jeanne Ste-Marie, membre de la communauté  
Mme Lynda Hamel, enseignante  
Mme Manon Dupras, enseignante  
Mme Marie-Julie Ménard, service de garde  
Mme Thérèse Robitaille, secrétaire  
Mme Geneviève Clavelle, directrice

**PARTICIPAIT ÉGALEMENT**

**ÉTAIT ABSENT**

M. Robert Bureau, commissaire

**0. NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE**

Il est proposé par Mme Caroline Girard et  
Appuyé par Mme Lynda Hamel

QUE Thérèse Robitaille soit secrétaire du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2017-2018.

**CÉ 2017-18-01**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**1. ACCUEIL ET PRISE DES PRÉSENCES  
OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

1.1 Après l'accueil et la prise des présences (il y a quorum), nous commençons la réunion à 18 h.

1.2 Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) substitut du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2017-2018.

Il est proposé par M. Daniel Fecteau et  
Appuyé par Mme Véronique Savard

**QUE M. David Curry soit président du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2017-2018.**

**CÉ 2017-18-02**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Il est proposé par Mme Caroline Girard et  
Appuyé par M. David Curry

**QUE M. Daniel Fecteau soit substitut du président du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2017-2018.**

**CÉ 2017-18-03**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école Saint-Barthélemy (Ayer's Cliff)  
de la Commission scolaire des Sommets**

1.3 Accueil des nouveaux membres pour l'année scolaire 2017-2018.  
Geneviève souhaite la bienvenue aux nouveaux membres et remet le formulaire de dénonciation d'intérêts à compléter par tous les membres.

**2. QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucun public

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 29 AOÛT 2017**

Il est proposé par Mme Véronique Savard et  
Appuyé Mme Manon Dupras

**QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté après l'ajout des points suivants au point 15.  
AFFAIRES NOUVELLES :**

15.1 Fête de la rentrée

15.2 État de la cour d'école

15.3 Cantine / Stationnement (Foire Agricole)

15.4 Vente du calendrier scolaire

**CÉ 2017-18-04**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 13 JUIN 2016**

Il est proposé par M. David Curry et  
Appuyé par Mme Marie-Julie Ménard

**QUE le procès-verbal de la huitième séance du conseil d'établissement du 13 juin 2016 soit  
adopté après quelques petites corrections.**

**CÉ 2017-18-05**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 13 JUIN 2016**

5.1 Photos scolaires

Mme Jylve Fortier est venue à l'école pour faire quelques prises de photos et elles étaient superbes.  
La prise de photo se fera le vendredi 8 septembre en après-midi. Une lettre sera transmise aux  
parents par courriel. Geneviève va communiquer avec Marie-Ève Vézina à savoir si elle est  
disponible cette journée comme parent-bénévole.

5.2 Traiteur à l'école

Aucune décision n'a été prise.

**6. CORRESPONDANCE**

Programme d'activités scolaires (primaire et secondaire) du Centre Culturel et Bibliothèque J.A.  
Bombardier.

**7. AFFAIRES NOUVELLES :**

7.1 Nomination des représentants de la communauté.

Mme Jeanne Ste-Marie est toujours intéressée à être représentante de la communauté. Geneviève et  
tous les membres sont bien heureux et nous lui souhaitons la bienvenue.

7.2 Rapport annuel du conseil d'établissement.

Geneviève présente aux membres le rapport annuel. Elle va le transmettre à David pour qu'il ajoute  
certains détails.

Il est proposé par M. Daniel Fecteau et  
Appuyé par Mme Lynda Hamel



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école Saint-Barthélemy (Ayer's Cliff)  
de la Commission scolaire des Sommets**

**CÉ 2017-18-06**

**QUE le rapport annuel du conseil d'établissement soit adopté après révision.**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**7.3 Règles de régie interne du conseil**

Geneviève nous remet le document de la Régie interne du conseil d'établissement pour l'année 2017-2018 et nous explique certains points. Celle-ci sera envoyée aux membres par courriel.

**7.4 Formation pour les membres du Conseil d'établissement**

Geneviève informe les membres que la Commission scolaire possède un site sur Internet qui donne toutes les informations nécessaires au bon fonctionnement du conseil d'établissement.

**7.5 Politique des fonds individuels**

Lors d'une campagne de financement, tout l'argent amassé par un enfant sera placé dans son fonds individuel et servira tout au long de l'année pour l'aider à payer ses sorties éducatives. Si un enfant recueille plus d'argent que le coût déjà prévu pour les sorties éducatives de l'année en cours, ce montant sera cumulable d'année en année sauf pour les élèves qui quittent pour une autre école. Pour ces derniers, le montant résiduel sera transféré dans le fonds individuel d'un autre membre de sa famille (frère ou sœur) encore présent à l'école. S'il n'y a aucun membre de la famille dans l'école, le montant sera placé dans le fonds 5 de l'école et servira pour des activités scolaires sous l'approbation du Conseil d'établissement.

Cette politique sera inscrite dans le procès-verbal du 1<sup>er</sup> conseil d'établissement de chaque année, dans les envois à la maison lors des sorties éducatives.

Il est proposé par Mme Véronique Savard et  
Appuyé par Mme Manon Dupras

**QUE cette politique des fonds individuels soit approuvée telle que présentée.**

**CÉ 2017-18-07**

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.6 Budget initial**

Geneviève présente aux membres le budget initial pour l'année 2017-2018. On ne peut toujours pas faire des folies avec le budget. Il va y avoir d'autres ajustements à faire. À suivre.

Il est proposé par Mme Caroline Girard et  
Appuyé par Mme Marie-Julie Ménard

**QUE le budget pour l'année 2017-2018 soit présentement adopté tel quel.**

**CÉ 2017-18-08**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**7.7 Sorties éducatives**

Il est proposé par M. Daniel Fecteau et  
Appuyé par Mme Lynda Hamel

**QUE TOUTES les sorties des enseignants qui sont à plus ou moins 1 km de l'école soient acceptées (ex. la parade de l'Halloween). Il faudrait seulement en aviser les parents et ne pas oublier d'apporter les EPIPEN pour les enfants concernés.**

**CÉ 2017-18-09**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école Saint-Barthélemy (Ayer's Cliff)  
de la Commission scolaire des Sommets**

Sortie : Parc de la Gorge, bar laitier et Glogolf de Coaticook  
Visite : Parcourir les sentiers du parc de la Gorge, jouer au mini-golf et manger une bonne crème glacée  
Date : le jeudi 5 octobre 2017  
Coût : 15 \$/enfant et la différence du coût de l'activité sera défrayée par le budget « Socialisation »

Sortie : Carnaval de Sherbrooke  
Visite : Journée d'activités plein air au parc Jacques Cartier à Sherbrooke  
Date : le vendredi 2 mars 2018  
Coût : 5 \$/enfant et la différence du coût de l'activité sera défrayée par le budget « Socialisation »

Sortie : Fort Débrouillard (Roxton Falls)  
Visite : Lieu d'aventures avec des épreuves physiques et mentales en plein air  
Date : le vendredi 15 juin 2018  
Coût : 25 \$/enfant et la différence du coût de l'activité sera défrayée par le budget « Socialisation »

Il est proposé par M. David Curry et  
Appuyé par Mme Marie-Julie Ménard

**QUE ces sorties soient approuvées telles que présentées.**

**CÉ 2017-18-10**

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

- 7.8 Offre d'activités parascolaire pour les élèves
- TONUS (midi) : demander seulement 2 choix d'activités sportives.
  - Karaté

Il est proposé Mme Caroline Girard et  
Appuyé par Mme Manon Dupras

**QUE les offres d'activités parascolaire soient remises aux élèves et si pour une raison quelconque, le formateur ou la formatrice ne peut donner son cours, ils doivent communiquer eux-mêmes avec les parents des élèves pour les aviser.**

**CÉ 2017-18-11**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

- 7.9 Calendrier de travail de l'année  
Voici les dates des prochaines rencontres du Conseil d'établissement :
- Aucune rencontre septembre 2017
  - Mardi 10 octobre 2017
  - Mercredi 15 novembre 2017
  - Mardi 19 décembre 2017
  - Aucune rencontre janvier 2018
  - Jeudi 8 février 2018
  - Mardi 13 mars 2018
  - Jeudi 19 avril 2018
  - Mardi 15 mai 2018
  - Mardi 12 juin 2018

**8. RAPPORT DU COMMISSAIRE**

Monsieur Bureau est absent à cette rencontre. Un courriel sera envoyé par Thérèse pour l'informer des prochaines rencontres.

**9. RAPPORT DE LA PERSONNE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION**



## Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école Saint-Barthélemy (Ayer's Cliff) de la Commission scolaire des Sommets

### SCOLAIRE

La prochaine rencontre aura lieu le mercredi 25 octobre 2017.

#### 10. RAPPORT DES PARENTS

Plusieurs parents trouvent que les communications aux parents se font pas mal à la dernière minute surtout pour certaines activités de classe.

Certains parents aimeraient que le spectacle de Noël soit à l'école comme par les autres années et non à l'extérieur lors de la Fête de Noël du Village. Renée ne peut faire deux spectacles dans une année pour chaque école (elle travaille dans 3 écoles) et plusieurs parents aiment bien la formule du Noël d'Antan. À voir avec Renée.

#### 11. RAPPORT DE LA TECHNICIENNE DU SERVICE DE GARDE

41 inscriptions au réguliers et 30 aux sporadiques.

Félicitations à Angèle, car elle a été engagée par la commission scolaire, elle a maintenant un poste à elle.

#### 12. RAPPORT DES ENSEIGNANTES

L'année est jeune mais très bon début d'année scolaire. La nouvelle enseignante se nomme Magali Com, elle est très gentille et les élèves l'aiment bien.

Les enfants étaient très déçus lors de la sortie à la Foire Agricole, car ils n'ont pas pu utiliser les manèges et surtout il y a eu un manque de renseignements sur le déroulement de l'après-midi.

Les rencontres des parents débiteront après le congé de la fête du travail. Les enseignantes aviseront les parents de leurs élèves par lettre.

#### 13. RAPPORT DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Mme Jeanne Ste-Marie est bien contente d'être de nouveau parmi nous.

Elle a élaboré un projet de vente « Débarras » au bénéfice de l'école. Cet événement se tiendra les 2 et 3 septembre prochains. David va transmettre le courriel de Mme Ste-Marie à Geneviève et celle-ci va transmettre un courriel aux parents à ce sujet.

Elle va aussi chercher à impliquer d'autres membres du Cercle des Fermières pour donner un coup de main aux enseignantes dans la fabrication d'objets utiles pour la vente du marché de Noël (navette, linge à vaisselle, etc.) pour la prochaine année.

#### 14. RAPPORT DE LA DIRECTION

Rien de spécial, car tout a été dit dans les autres points. Elle nous souhaite une très belle année scolaire et elle est très contente d'être encore parmi nous cette année, car il y a eu beaucoup de changements cet été dans les directions des écoles.

#### 15. AFFAIRES NOUVELLES

##### 15.1 Fête de la rentrée

La fête de la rentrée aura lieu le vendredi 22 septembre pour le dîner. M. Guy Patry va fournir les salades et la Ferme Girard fourni 1 cochon. Daniel va communiquer avec Mélanie pour connaître les besoins pour cette activité. Une demande sera envoyée aux parents pour les breuvages, pain, légumes, fruits, jus, etc. Ensuite Geneviève invitera les parents par courriel à venir fêter la rentrée 2017-2018 à l'école.

##### 15.2 État de la cour

Thérèse a communiqué avec l'entrepreneur et celui-ci l'a avisé qu'il n'avait pas la clé de la



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école Saint-Barthélemy (Ayer's Cliff)  
de la Commission scolaire des Sommets**

barrière pour pouvoir aller sur la cour arrière. Thérèse va faire un double de la clé pour la lui remettre. Normalement le tout devrait être fait d'ici la fin de semaine du 9 septembre.

**15.3 Cantine et stationnement (Foire Agricole)**

Une année record pour la « Foire Agricole », il y a beaucoup d'achalandage. Ça très bien été pour la cantine, nous allons connaître un peu plus tard les montants qui seront alloués aux écoles.

Pour le projet « Cour d'école », le stationnement de l'école a rapporté un montant de 585 \$ et un calendrier a été vendu (10 \$).

Merci à tous les parents bénévoles qui ont donné leur temps pour la cantine ou le stationnement.

**15.4 Vente du calendrier scolaire**

Félicitations, c'est un très beau travail d'équipe, le calendrier se vendra au coût de 10 \$ et les profits serviront pour le projet « Cour d'école ».

Thérèse va préparer une enveloppe pour chaque élève. Un calendrier (inséré dans une pochette en plastique) sera remis par élève et aussi une enveloppe sur laquelle l'élève indiquera le nombre de calendriers commandés et aussi une case pour indiquer argent remis. La vente du calendrier devrait débiter en septembre.

**16. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités,

Il est proposé par Mme Véronique Savard et  
Appuyé par Mme Marie-Julie Ménard

**QUE la séance soit levée à 21h15.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

CÉ 2016-17-12

\_\_\_\_\_  
**Signature du président**

\_\_\_\_\_  
**Signature de la directrice**